

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2» МО «ЛМР» РТ
протокол № 1 от 28.08.2011

«Утверждено»
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
МО «ЛМР» РТ
О. К. Ентанова
введено в действие
приказ № 33 от 28.08.2011



ПОЛОЖЕНИЕ

О семейном образовании и самообразовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституциями РФ и РТ, Семейных кодексов РФ и РТ, ФЗ от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законом РТ от 22.07.2013г №68-ЗРТ «Об образовании», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.2.Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 ФЗ РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного бразования и самообразования)

1.3.Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ст.34 ч.3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»),

1.4.Семейное образование есть форма освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5.Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6.Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7.Учёт детей, имеющих право на получение общего образования, ведёт МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ, на территории которого проживает ребёнок; совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/ самообразования МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ, на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление согласно приложению №1.

1.8. Управление образования доводит до сведения директора школы о прикреплении обучающегося к школе (при наличии свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление директору школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации согласно приложению 2.

1.10. Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной ПМПК.

1.11. Школа бесплатно предоставляет экстерну в пользование на время прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утверждённым списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования /самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к директору школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. На основании указанного заявления директор школы в течение 3 рабочих дней издаёт приказ об отчислении обучающегося.

2.2. Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с приложением 3.

Приём граждан для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора (приложение 3) в течение 7 рабочих дней после приёма документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из школы.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации регламентируются локальным актом школы «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позднее 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не может быть позднее 1 марта.

2.5. Зачисление обучающегося в школу экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, утверждённом приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.6. Школа может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в школе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса обращаются непосредственно в Управление образования.

2.7. При отсутствии у экстерна личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов регламентируется пунктом 6 локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования лиц несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации к получению образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность за её прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и школа обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложения 4.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школой выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением школой промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной бюджетной образовательной организацией в пределах текущего финансирования.

Приложение 1

Начальнику
МКУ «Управление образования» ИК МО
«Лениногорский муниципальный район» РТ
В.С.Санатуллину
от
проживающего по адресу:

Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования.

Настоящим, в соответствии с требованиями ст.63 ч.5. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, число, месяц, год рождения, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования за _____ класс.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ №2
(наименование образовательной
организации) _____ О. К. Платоновой
(фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)

от
(фамилия, имя, отчество полностью) Место регистрации (адрес)
Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон/e-mail

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____
класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего
образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №2, образовательной программой
школы, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ № -ОД « » 20 г.

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО несовершеннолетнего)

с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ - 20__ г. учебного года для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Зам. директора по УВР Митфахова М. П. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации учителями-предметниками, ведением журнала учёта проведённых консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мифтахову М. П.

Директор МБОУ СОШ №2:

Платонова О. К.

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в школе №2 за курс _____ класса с
« » по « » 20 - 21г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

переведен(а) в ____ класс

Директор МБОУ «СОШ №2»:



Платонова О. К.